

脱アナログ管理 Excel から始める業務効率化 《フェイス2》



Excel 実務研修



- ✓ アナログ管理から脱却したい
- ✓ Excel を基本から学びたい
- ✓ Excel を活用して業務の効率化をはかりたい

お申込みは
こちら➔



<https://forms.gle/WigamCnrsLb6TnCx6>

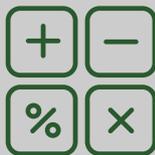
1 日目：2月8日(木)
9:45 ~ 16:30 (お昼休みは45分間)

2 日目：2月15日(木)
9:45 ~ 16:30 (お昼休みは45分間)

- ・データ入力、修正方法
- ・表示形式、配置、罫線など書式設定について



- ・四則演算、関数、セルの参照方法についての理解を深め、売上管理表を作成する



- ・複数シートの操作 (シートの移動、コピー、挿入、削除)
- ・シート間の集計方法

- ・グラフの作成方法
- ・データベースの利用方法 (並べ替え、抽出) について学ぶ



定員 先着**10**名様 (パソコンの基本操作ができ、2日間とも受講可能な方)
※原則、1社につき1名様とさせていただきます。

会場 大阪府立南大阪高等職業技術専門学校 (大阪府和泉市テクノステージ2-3-5)

対象 堺市内に本社または主な事業所がある中小企業

↓アクセス



参加費
無料

※セミナーに必要なパソコン等は、南大阪技術専門学校の使用します
 ※テキストは講座初日に配布します
 ※お申込みの際は、裏面の受講にあたっての注意事項をお読みください

お問い合わせ

堺市産業振興センター 経営支援課

TEL : 072-255-6700 E-mail : keiei_shien@sakai-ipc.jp

脱アナログ管理 Excel から始める業務効率化 《フェイス2》



Excel 実務研修



本講座の受講にあたっては、下記の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。

◎本講座は大阪府立南大阪高等職業技術専門校のオーダーメイドテクノ講座であるため、修了証書が発行されます。ただし、全 12 時間（2 日ともすべて受講）の出席をもって発行となります。

◎食堂、売店はございません。昼食は各自でご用意ください。

◎飲み物はフタの出来るもの（ペットボトル等）に限られています。

◎パソコンに USB メモリなどの外部記憶媒体の差し込みは禁止されております。

◎スマートフォン等による板書の撮影、講義の録音等は禁止されています。

◎大阪府受動喫煙防止条例により、建物及び敷地内は禁煙となっております。喫煙される方は掲示している可能エリアをお願いします。

◎受講風景を撮影させていただくことがあります。その際は、個人が特定できるような前面からの撮影等はされません。後方からの撮影や、パソコンの画面等の撮影です。支障のある方は、お申し出ください。

◎講座開始の 2 時間前において非常事態（大阪府内に暴風警報または特別警報が発令されたとき）、また、公共交通機関が運行停止の場合など、講座実施に支障があると判断されたときは休講となります。

◎駐車場におけるトラブルには一切責任を負いません。当事者同士で処理してください。

◎ご事情により講座を受講できなくなった場合は、必ずご連絡ください。

お問い合わせ

堺市産業振興センター 経営支援課

TEL : 072-255-6700

E-mail : keiei_shien@sakai-ipc.jp