

イベントホールのご利用について（聴取事項）

団 体 名			
担当者及び連絡先	(- -)		
使用形態	展示会形式 ・ ホール形式		
利用目的	・展示 ・即売 ・会議 ・研修 ・講演 ・式典 ・大会 ・パーティー ・試験 ・面接 ・説明会 ・検診 ・音楽 ・映画 ・その他 ()		
使用日時	令和 年 月 日 ()	9・13・18時から	
	令和 年 月 日 ()	12・17・21時まで	
搬入日時	日 ()	時 分から	時 分まで
搬出日時	日 ()	時 分から	時 分まで
来場予定人数（車両台数）	人	（車両台数	台）
搬入物・搬入量			
搬入車両（車種・台数）	・自社運送 台 ・運送会社 台	・関係車両 台	
搬入車両誘導の担当者氏名			
設営業者及び連絡先	(- -)		
避難誘導責任者		補助員 ※	人（来場者100人に1人）
車両誘導責任者		補助員	人（車両50台に1人）
自主警備責任者		補助員 ※	人（来場者100人に1人）

※避難誘導と自主警備の補助員は兼務可。

承認の条件（下記をお読み頂き、チェックを入れて下さい。）

- 駐車場の開門は午前8時30分です。道路への駐車は近隣住民の方の迷惑となりますのでご遠慮ください。
- 開催当日、周辺道路の交通渋滞を避けるよう車両誘導の徹底を図ること。
- 設営は、センター利用者の安全確保のうえで行うこと。
- 搬入・搬出車両が4台以上の際には、主催者側にて時間差を設けて計画的に作業を行うよう指示すること。
- 搬入・搬出車両は、別紙案内図の範囲内（斜線部分）にて他の利用者の通行を妨げないように作業を行うこと。
- 大型車（最大積載量5トン以上、または車両総重量8トン以上）の通行に際しては、別途北堺警察署に通行許可申請を行うこと。（大型観光バスやレントゲン車は申請不要）
- 内容に変更があった場合は、速やかに事務局まで申し出ること。

※上記項目について確認のうえ承認するものとし、承認の条件を遵守されない場合は、センター施設の利用をお断りする場合があります。

記入日	令和 年 月 日
申込者	
窓口担当者	