

# 応募申込書 (※1)

令和 年 月 日  
(※2)

公益財団法人堺市産業振興センター 理事長 様

応募者

所在地 (住所)

商号又は名称 (氏名)

代表者職氏名



担当部署

担当者

連絡先

自動販売機事業者登録の有無 ( 有 ・ 無 )

飲料自動販売機設置業者募集要領の各事項を承知のうえ、申し込みます。

## 1 応募物件

※センター記入欄

施設名	設置場所	種類	受付番号
堺市産業振興センター	本館1階(屋外) レストラン横 2台 本館2階(屋内) 小ホール前 1台	紙カップ以外	

## 2 添付書類等

- ①事業者(会社)概要【パンフレットでも可。形式不問。但し、会社名、所在地、経歴、従業員数は必須事項。(補記可)】
- ②住民票又は登記事項証明書【書類提出時点で発行後3か月以内のもの】
  - ア 個人の場合：住民票の写し
  - イ 法人の場合：履歴(現在)事項全部証明書
- ③印鑑(登録)証明書【書類提出時点で発行後3か月以内のもの】
- ④法人市民税の納税証明書(個人の場合は市民税。写し可。)直近3ヶ月以内 1部
- ⑤国税の納税証明書(法人の場合はその3の3、個人の場合はその3の2。写し可。)直近3ヶ月以内 1部
- ⑥飲料自動販売機設置実績報告書
- ⑦設置する自動販売機のカタログ【外形寸法、諸機能等が確認できるもの】
- ⑧貸付料提案書【封筒に入れ、封筒の継目部分に割印したもの】

(※1) 書き誤った場合は、新しい用紙に記入するか、実印(登録事業者は、使用印鑑届印)を訂正印として押印してください。

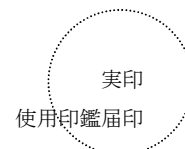
(※2) 日付は、応募手続き受付期間内の日付を記入してください。添付書類も応募申込書と同じ日付を記入してください。

# 飲料自動販売機設置実績報告書 (※1)

令和 年 月 日  
(※2)

公益財団法人堺市産業振興センター 理事長 様

応募者  
所在地 (住所)  
商号又は名称 (氏名)  
代表者職氏名



下記のとおり、応募の日から過去2年間において、私が管理運営した飲料自動販売機の設置実績を報告します。

この報告書の内容に虚偽があった場合には、応募者の資格を喪失することについて異議申し立て致しません。

## 記

設置年度	国又は地方公共団体名 若しくは公益法人	施設名	設置台数
令和 年度			
令和 年度			
令和 年度			

記載例	〇〇省	本省	〇台
	●●庁	近畿●●局	〇台
	□□県	□□事務所	〇台
	△△市	△△区役所	〇台

◎堺市、公益法人の管理施設に設置実績がある場合は、優先して記入してください。

◎統廃合等で応募者名での実績がない場合は、統廃合前の実績を記入してください。

(※1) 書き誤った場合は、新しい用紙に記入するか、実印（登録事業者は、使用印鑑届印）を訂正印として押印してください。

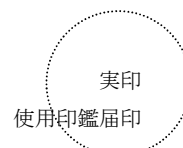
(※2) 応募申込書に記入した日付を記入してください。

# 貸付料提案書

令和 年 月 日

公益財団法人堺市産業振興センター 理事長 様

応募者  
所在地 (住所)  
商号又は名称 (氏名)  
代表者職氏名



私は、飲料自動販売機設置業者募集の応募申込みに当たり、下記のとおり貸付料を提案します。

○ 提案貸付料

施設名	提案貸付料 (年額)							
	千	百	十	万	千	百	十	円
堺市産業振興センター								

- ※ 提案貸付料には、年額で、消費税等相当額を含まないものとします。
- ※ 金額の前には、¥を記載してください。
- ※ アラビア数字 (1, 2, 3...) で明確に記入してください。文字や金額が不明瞭で判読できない場合、金額を訂正したもの、記名押印のないものは、提案を無効とします。
- ※ 貸付料を書き誤った場合は、新しい用紙に記入ください。
- ※ この貸付料提案書を封筒に入れ、全ての継目部分 (封筒によって異なります。) に割印を押してください。

記入例

施設名	提案貸付料（年額）							
堺市産業振興センター	千 ¥	百 ○	十 ○	万 ○	千 ○	百 ○	十 ○	円 ○

貸付料提案書を入れる封筒の記載例

〔表〕

<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">貸付料提案書在中</p> <div style="background-color: #e0f7fa; padding: 5px; margin: 5px 0; text-align: center;">堺市北区長曾根町 183-5</div> <div style="background-color: #e0f7fa; padding: 5px; margin: 5px 0; text-align: center;">堺 株式会社</div> <div style="background-color: #e0f7fa; padding: 5px; margin: 5px 0; text-align: center;">代表取締役 堺 太郎</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div>
--	---

〔裏〕

割印

割印

割印

- 貸付料提案書は、申込番号ごとに封筒に入れてください。
- 封筒は、長形3号(120mm×235mm)を使用しますが、自社の封筒でも市販の封筒でも結構です。
- 表には「貸付料提案書在中」という文言、応募者の所在地（住所）、商号又は名称（氏名）等を必ず記載してください。
- 商号又は名称、氏名には押印の必要はありません。
- 封筒は貸付料提案書を入れた後、のりで封をしてください。封入後、全ての継目部分（封筒によって異なります。）に割印してください。
- 提案貸付料は、消費税等相当額を含まない年額（12か月分）を記入してください。

# 委任状

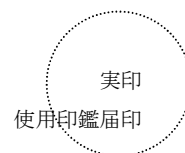
令和 年 月 日

公益財団法人堺市産業振興センター 理事長 様

私は下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

- 1 令和3年8月31日執行の飲料自動販売機設置業者募集に係る貸付料提案書の開封に参加する権限
- 2 令和3年8月31日執行の飲料自動販売機設置業者募集に係る貸付料提案書の開封において、同額の提案貸付料があった場合に行う選定予定者の順位を決定するためのくじを引く権限

委任者 所在地(住所)  
(応募者)  
商号又は名称(氏名)  
代表者職氏名



受任者 氏 名 印

※書き誤った場合は、新しい用紙に記入するか、実印（登録事業者は、使用印鑑届印）を訂正印として押印してください。

※受任者の印は当該開封に参加する代理人の個人印を鮮明に押印してください。

※この委任状を開封場所の受付に提示してください。

契約締結手続きのときに提出してください。  
応募手続きのときは必要ありません。  
不要な場合は省略できます。

## 取扱商品一覧表

令和 年 月 日

公益財団法人堺市産業振興センター 理事長 様

設置予定業者  
所在地 (住所)  
商号又は名称 (氏名)  
代表者職氏名

実印  
使用印鑑届印

私が、販売する商品は下記のとおりです。飲料自動販売機設置時には責任をもって下記価格で提供致します。

記

### 1 応募物件

施設名
堺市産業振興センター

### 2 取扱商品及び販売価格

商品 銘柄数	メーカー名	商品名	内容量 (ml)	標準小売価格 (円)	販売価格 (円)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

※設置当初の商品だけではなく、季節に合わせて入れ替え（補充）する商品も記入してください。

※メーカー名及び商品名は、「〇〇類」のように省略せず、商品に記載のとおり記入してください。

※設置後、販売価格の変更又は新商品の販売を希望する場合は、センターと協議のうえ取扱商品一覧表を提出してください。

※商品銘柄数が10を超えるときは、この用紙をあらかじめ複写したうえ記載してください。この場合、2枚目以降も設置予定業者欄に記名押印が必要です。

※書き誤った場合は、新しい用紙に記入するか、実印（登録事業者は、使用印鑑届印）を訂正印として押印してください。