

## 堺伝統産業会館販売スタッフ人材派遣業務 提案書

1. 本業務実施のための適切な人材の選別・派遣 【20点】	
当センターの求める業務について、貴社の人材選別(募集・確保、人材決定等)はどのように行われますか？	
優秀なスタッフを確保するため、どのような工夫を行っていますか？	
派遣労働者の適正・能力の把握・評価をどのように把握されていますか？	
派遣労働者に対し、人材育成やスキルアップの観点から、マナー指導やパソコン操作等の研修制度はどのようになっていますか？	

2. 派遣実施中の対応 【15点】	
<p>派遣労働者を配置後、派遣先責任者・派遣労働者へのフォローはどのようにおこなわれますか？</p>	
<p>無断欠勤や第三者への損害といった突発的な問題が発生したとき、どのような対応を取られますか？</p>	
<p>契約期間途中において、自己都合退職、派遣労働者の事故、交代要請等の場合、どのような対応を取られますか？</p>	
3. コンプライアンス・個人情報保護・守秘義務に対する対応 【13点】 (プライバシーマーク取得済の場合、認定証の写しを添付すること)	
<p>コンプライアンス(法令順守)について、どのように考えていますか？</p>	
<p>個人情報の取扱いに対し、派遣労働者に対する個人情報保護・守秘義務対策(指導・研修) どのような保護措置の体制を整備していますか？</p>	

4. 他の自治体等における実績 【2点】	
<p>過去2年間の、他の自治体、公益法人等における実績(履行期間が一年以上のものに限る)があれば、記入してください。</p>	
5. 企業の特徴及び独自の取り組み(A4 1ページ程度。図やイラスト、表を活用しても可) 【10点】	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・独自の取り組みや、特筆すべき強み</li> <li>・本業務執行にあたってのノウハウについて</li> <li>・本業務に対する意気込み、思い等</li> <li>・優良事業所の認定</li> <li>・その他、特筆すべき事項</li> </ul>	
6. 当センターへの派遣を想定する派遣労働者の経歴(販売業務等の就業経験の有無、期間、職務内容、就業形態)、スキル・資格に関することについて(個人を特定できる内容は記入しないこと。別紙での提出可)※外国語及びPCスキルを有する場合は必ず記載すること。 【45点】	
(接客販売業務 1人目)	
(接客販売業務 2人目)	
(接客販売業務 3人目)	

7. 上記において派遣を想定する派遣労働者と同等以上の経歴・スキル・資格を保有する派遣労働者数(堺伝統産業会館への通勤圏内を対象とする) 【5点】